

CATALOGUE



AEB

Conseil et Formation

— ACCOMPAGNEMENT, EXPERTISE —
ET BIENVEILLANCE

Faire grandir
les compétences,

*pour construire
des organisations
plus humaines.*



CONSEIL



FORMATION



ACCOMPAGNEMENT

*Conseil
Formation
Accompagnement*

SOMMAIRE

01 INTRODUCTION

02 NOS PRESTATIONS

- 021 Analyse et optimisation de vos processus RH
- 022 Harmonisation des processus RH dans le cadre d'une fusion ou d'une direction commune
- 023 Accompagnement à la mise en place d'un SIRH
- 024 Accompagnement à la mise en place d'une gestion par les postes
- 025 Réalisation de votre EPRD du personnel
- 026 Réalisation de votre RSU
- 027 RH à temps partagé

- 031 Mettre en place un SIRH
- 032 Comprendre la gestion du statut de fonctionnaire
- 033 Comprendre la protection sociale et la santé au travail des fonctionnaires
- 034 Comprendre l'organisation du temps de travail
- 035 Comprendre la gestion des contractuels de la fonction publique

AEB Conseil et Formation – Accompagnement, Expertise et Bienveillance est un cabinet de conseil et de formation RH, né d'une conviction forte : les ressources humaines sont au cœur de la performance des organisations, mais restent trop souvent mal accompagnées, en particulier dans certains secteurs.

Notre mission est claire : former, conseiller et accompagner avec expertise et bienveillance pour répondre à des besoins concrets et insuffisamment couverts aujourd'hui.

AEB Conseil et Formation apporte une réponse concrète avec une offre structurée autour de trois axes :

1. Formations RH adaptées aux spécificités du secteur public et privé
2. Conseil et accompagnement RH
3. Responsable RH en temps partagé

Notre démarche repose sur une expertise issue du terrain et une approche résolument humaine et bienveillante.

Fondée sur l'expérience de terrain et la conviction que les Ressources Humaines sont avant tout un levier de sens et d'efficacité collective, AEB Conseil et Formation accompagne les acteurs publics dans leurs projets de transformation et de structuration RH.

Nous intervenons aux côtés des collectivités, établissements publics et structures mutualisées pour renforcer la fonction RH, clarifier les processus et favoriser l'adhésion des équipes.

Ces prestations ont été conçues pour répondre aux besoins concrets des organisations publiques : mieux structurer, simplifier et valoriser la fonction RH au service des agents et du pilotage.

Chaque accompagnement est construit sur mesure, dans une logique de co-construction et de pragmatisme opérationnel, pour garantir des résultats durables et partagés.

La liste présentée ci-après illustre les principales thématiques d'intervention.

Elle n'est pas exhaustive : chaque demande est étudiée avec attention afin de proposer une réponse personnalisée, adaptée à la réalité et aux enjeux de votre structure.

Objectifs

SUR DEVIS

Simplifier. Fluidifier. Gagner en efficacité.

Identifier les points de blocage, clarifier les rôles et renforcer la performance des processus RH.

➔ Une fonction RH plus réactive, cohérente et orientée service aux agents.

Descriptifs

Une méthode **participative**, adaptée à vos besoins :

- ❶ **Cartographie** de vos processus RH existants
- ❷ **Analyse** des points de friction
- ❸ **Co-construction** des pistes d'amélioration
- ❹ Restituer un **plan d'action clair** et opérationnel

Livrables

Cartographie des processus
Diagnostic argumenté
Plan d'action priorisé
Présentation de restitution

Durée & modalité

🕒 Mission sur mesure
Intervention possible en
présentiel et/ou à
distance.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

Expertise RH reconnue dans la fonction publique



Approche collaborative et pragmatique



Restitution claire, directement exploitable



Des résultats mesurables et durables

Objectifs

SUR DEVIS

Aligner. Simplifier. Unifier.

Garantir la cohérence des pratiques RH entre les structures

→ Une gestion RH harmonisée, au service d'une organisation unifiée et efficace.

Descriptifs

Une approche **structurée, participative et apaisée** :

- 1 **Diagnostic comparé** des pratiques et outils RH existants
- 2 **Identification** des écarts et points de convergence
- 3 **Co-construction** de processus harmonisés et de règles partagées
- 4 **Accompagnement** à la mise en œuvre et à la communication interne

Livrables

Cartographie des processus des entités concernées

Grille de comparaison et d'harmonisation

Plan d'action de convergence RH

Présentation de restitution et d'aide à la décision

Durée & modalité

 Mission sur mesure
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

Expertise confirmée des environnements publics



Démarche collaborative, favorisant l'adhésion des équipes



Vision systémique des processus RH



Restitution claire, soutenant la décision stratégique

Objectifs

SUR DEVIS

Structurer. Digitaliser. Simplifier.

Accompagner dans le déploiement d'un Système d'Information RH (SIRH) adapté à ses besoins et à ses pratiques.

→ Une fonction RH modernisée, outillée;

Descriptifs

Une approche **pragmatique, humaine et structurée** :

- ① **Diagnostic préalable** des processus RH et de la maturité numérique
- ② **Définition du périmètre fonctionnel et des priorités**
- ③ **Accompagnement à la conduite du changement** (communication, formation, appropriation)
- ④ **Suivi de la mise en œuvre** et ajustements post-déploiement

L'objectif : garantir que le SIRH s'intègre dans les pratiques, et non l'inverse.

Livrables

Diagnostic initial et cartographie
Cahier des charges fonctionnel
Plan de conduite du changement
Tableau de suivi
Restitution et bilan partagé

Durée & modalité

🕒 Mission sur mesure
Intervention possible en
présentiel et/ou à
distance.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

- 💡 *Double expertise RH et transformation numérique*
- 🤝 *Approche collaborative et centrée utilisateurs*
- ⚙️ *Vision intégrée des processus et des outils*
- 📊 *Livrables clairs pour un pilotage serein du projet*

Objectifs

SUR DEVIS

Structurer. Objectiver. Piloter.

Mettre en place une gestion par les postes pour disposer d'une vision claire des emplois, des effectifs et des besoins en compétences.

→ Une organisation lisible, équitable et alignée avec vos enjeux.

Descriptifs

Une méthode **structurée** et **participative** :

- ① **Diagnostic initial** de la gestion existante et des outils utilisés
- ② **Définition du modèle cible de gestion** par les postes (niveaux, critères, règles de gestion)
- ③ **Construction ou actualisation** des fiches de poste types
- ④ **Mise en place des outils de suivi** (tableaux de bord, bases de données, liens avec le SIRH)

Livrables

Cartographie complète des postes et emplois
Guide de gestion par les postes
Tableau de bord de suivi et indicateurs RH
Restitution et recommandations opérationnelles

Durée & modalité

🕒 Mission sur mesure
Intervention possible en
présentiel et/ou à
distance.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

Expertise RH confirmée dans la gestion des postes



Démarche outillée et pilotable dans le temps



Approche collaborative facilitant l'appropriation par les équipes



Livrables pouvant être directement intégrables au SIRH

Objectifs

SUR DEVIS

Analyser. Prévoir. Maîtriser.

Accompagner la direction des ressources humaines dans la construction de l'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) du personnel.

➡ Une vision claire et fiable des charges de personnel au service de la stratégie RH

Descriptifs

Une méthode **rigoureuse et pédagogique** :

- ➊ **Analyse des données** RH et financières existantes
- ➋ **Structuration des effectifs** et de la masse salariale par nature et par service
- ➌ **Modélisation prévisionnelle** : évolutions d'effectifs, mesures statutaires, recrutements, départs
- ➍ **Élaboration du document EPRD** du personnel

Livrables

Tableaux de bord consolidés RH/finances
Modèle prévisionnel de masse salariale
EPRD du personnel finalisé et argumenté
Restitution et support de présentation

Durée & modalité

🕒 Mission sur mesure
Intervention possible en
présentiel et/ou à
distance.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

Double compétence RH et gestion budgétaire publique



Démarche structurée et pédagogique



Travail collaboratif RH / finances favorisant la fiabilité des résultats



Outils de simulation et tableaux de bord réutilisables

Objectifs

SUR DEVIS

Collecter. Analyser. Valoriser.

Accompagner la collectivité dans la production, la fiabilisation et la présentation du Rapport Social Unique.

➔ Un RSU complet, conforme et exploitable pour le dialogue social.

Descriptifs

Une approche structurée, outillée et collaborative :

- ➊ Collecte et consolidation des données RH, SIRH et paie
- ➋ Fiabilisation et validation des indicateurs réglementaires
- ➌ Mise en forme et analyse des résultats (commentaires, graphiques, tendances)
- ➍ Restitution auprès de la direction des ressources humaines

Livrables

RSU complet et conforme au format réglementaire
Analyse commentée et interprétation des indicateurs
Support de présentation en instance

Durée & modalité

🕒 Mission sur mesure
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

Maîtrise des exigences réglementaires et des outils RSU



Expertise RH et capacité d'analyse stratégique



Démarche collaborative, favorisant l'appropriation des résultats



Restitutions claires pour les instances

Objectifs

SUR DEVIS

Renforcer. Structurer. Accompagner.

Mettre à disposition une expertise RH externe pour gérer, piloter ou structurer la fonction RH de votre établissement.

→ Une solution flexible, experte et immédiatement opérationnelle.

Descriptifs

Une intervention **sur mesure** selon vos besoins :

-  Gestion administrative et statutaire du personnel
-  Suivi des effectifs et de la masse salariale
-  Appui au pilotage RH et à la structuration des processus
-  Participation aux projets RH transverses (SIRH, RSU, GPEEC, etc.)

L'intervention peut combiner **expertise stratégique** et **appui opérationnel**.

Publics concernés

Particulièrement adapté aux structures :

- Sans service RH dédié
- En réorganisation ou mutualisation
- En attente de recrutement d'un responsable RH

Durée & modalité

 Mission sur mesure
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE L'ACCOMPAGNEMENT

-  *Une expertise RH immédiatement mobilisable*
-  *Une approche pragmatique et adaptée à votre réalité*
-  *Une présence régulière, gage de confiance et de continuité*
-  *Des livrables et tableaux de bord exploitables dès la première intervention*

Les formations proposées par AEB Conseil et Formation s'appuient sur une expérience concrète du fonctionnement des collectivités et des établissements publics, ainsi que sur la conviction que les Ressources Humaines constituent un levier essentiel de qualité de service public et d'efficacité collective.

Elles sont conçues pour accompagner les agents, les encadrants et les responsables RH dans le développement de leurs compétences, la compréhension des enjeux RH et l'appropriation des pratiques professionnelles adaptées au secteur public.

Chaque formation privilégie une approche pragmatique, interactive et ancrée dans les situations de travail, afin de favoriser l'appropriation des outils et des méthodes directement mobilisables dans l'exercice quotidien des missions.

Les thématiques présentées dans ce catalogue illustrent les principaux axes d'intervention d'AEB Conseil et Formation.

Cette offre n'est pas exhaustive : les contenus **peuvent être adaptés ou construits sur mesure** afin de répondre au mieux aux besoins, aux priorités et au contexte spécifique de chaque structure.

Toutes nos formations même sur-mesure sont éligibles **aux financements grâce au portage Qualiopi.**

Objectifs

14H00

Mettre en place une méthodologie de projet dans le cadre d'un projet SIRH

Programme

- 1 Analyser les processus actuels
- 2 Rédiger un cahier des charges regroupant les différents besoins
- 3 Sélectionner la bonne solution
- 4 Mettre en place le déploiement du SIRH et son suivi
- 5 Accompagner le changement

Public visé

Chef de projet
Equipe RH
DSI

Pré-requis & modalité

Aucun pré-requis nécessaire
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE LA FORMATION



Expertise RH reconnue dans la fonction publique



Formation adaptée aux différentes fonctions publiques



Application avec des cas pratiques propres à votre structure

Objectifs

14H00

Comprendre les spécificités réglementaire du statut de fonctionnaire

Programme

- ① Les différentes positions statutaires
- ② Le recrutement des fonctionnaires
- ③ La gestion quotidienne des fonctionnaires
- ④ La cessation de fonction
- ⑤ Le droit à la retraite

Public visé

DRH
Gestionnaire RH
Demandeurs d'emploi

Pré-requis & modalité

Aucun pré-requis nécessaire
Intervention possible en **présentiel** et/ou à
distance.

LES + DE LA FORMATION



Expertise RH reconnue dans la fonction publique



Formation adaptée aux différentes fonctions publiques



Application avec des cas pratiques propres à votre structure

Objectifs

14H00

Comprendre les droits en matières de prévention, de protection sociale et de santé au travail

Programme

- ❶ Le régime spécial de sécurité social des fonctionnaires
- ❷ Les acteurs et instances de la protection sociale
- ❸ La gestion des différents types d'absence maladie
- ❹ Les modalités particulières de reprise du service
- ❺ la responsabilité de l'employeur en matière de prévention, sécurité et de protection de la santé

Public visé

DRH
Gestionnaire RH
Demandeurs d'emploi

Pré-requis & modalité

Connaissance des statuts de la Fonction Publique
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE LA FORMATION

- 💡 *Expertise RH reconnue dans la fonction publique*
- 🎓 *Formation adaptée aux différentes fonctions publiques*
- 🧩 *Application avec des cas pratiques propres à votre structure*

Objectifs

14H00

Comprendre les spécificités réglementaires du temps de travail dans la Fonction Publique

Programme

- ❶ Le cadre juridique de l'organisation du temps de travail
- ❷ La planification réglementaire du temps de travail
- ❸ Les conséquences du temps de travail sur la détermination des effectifs
- ❹ Les absences réglementées
- ❺ Les absences générées par l'aménagement du temps de travail

Public visé

DRH
Gestionnaire RH
Demandeurs d'emploi

Pré-requis & modalité

Connaissance des statuts de la Fonction Publique
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE LA FORMATION



Expertise RH reconnue dans la fonction publique



Formation adaptée aux différentes fonctions publiques



Application avec des cas pratiques propres à votre structure

Objectifs

14H00

Comprendre les spécificités liées au statut de contractuels de la fonction publique

Programme

- ❶ Les modalités générales relatives au recrutement de contractuels
- ❷ La gestion quotidienne des contractuels
- ❸ Les fins de contrats de droits publics
- ❹ Les situations particulières du contractuel de droit public
- ❺ Les contractuels de droits privé et les personnes extérieures à la structure

Public visé

DRH
Gestionnaire RH
Demandeurs d'emploi

Pré-requis & modalité

Aucun pré-requis nécessaire
Intervention possible en **présentiel** et/ou à **distance**.

LES + DE LA FORMATION



Expertise RH reconnue dans la fonction publique



Formation adaptée aux différentes fonctions publiques



Application avec des cas pratiques propres à votre structure

TARIFS



Audit de conseil

Sur site

2 000€ / jour

A distance

1 500€ / jour



Rédactionnel / Préparation

A distance

750€ / jour



Formation

Sur site (6 participants max)

1 500€ / jour

A distance (6 participants max)

1 000€ / jour



Préparation de formation

A distance

500€ / jour

Conditions Générales de Vente (CGV)

Identification de la société

AEB Conseil et Formation, Société par actions simplifiée (Société à associé unique) au capital de 1 000€ RCS : 995 084 209

Siège social : 22C rue de Dole, 39 100 FOUCHERANS

SIRET : 99508420900015

Numéro de déclaration d'activité : 27 50 84 20 90 939

Représentée par : Emilie BRZAKOVIC, fondatrice experte RH

Adresse e-mail : emilie.brzakovic@aeb-conseil-formation.fr

Téléphone : 06.78.11.76.05

Objet et champs d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des prestations proposées par AEB Conseil et Formation, notamment :

- Les missions de conseil, d'accompagnement et d'audit RH ;
- Les actions de formation professionnelle ;
- Les interventions en appui ou en externalisation partielle de la fonction RH.

Toute commande de prestation implique l'adhésion pleine et entière du client aux présentes CGV, sauf conditions particulières expressément acceptées par écrit par les deux parties.

Devis et commande

Chaque prestation fait l'objet d'un devis ou d'une proposition commerciale précisant la nature de l'intervention, ses objectifs, sa durée, ses modalités d'exécution et son coût.

La commande devient ferme et définitive à réception du devis daté, signé et portant la mention « Bon pour accord ».

Toute modification du périmètre ou des conditions d'exécution pourra faire l'objet d'un avenant.

Tarifs et conditions de règlement

Les tarifs sont exprimés en euros hors taxes (HT) et peuvent être majorés de la TVA en vigueur si applicable.

Les conditions de facturation sont précisées dans la proposition commerciale.

Sauf mention contraire, les prestations sont facturées selon les modalités suivantes:

- 30 % à la commande,
- le solde à la fin de la mission (ou en fin de session de formation).

Le paiement s'effectue par virement bancaire à réception de la facture.

Tout retard de paiement pourra entraîner l'application de pénalités de retard conformément à l'article L441-10 du Code de commerce.

Annulation, report ou interruption de prestation

En cas d'annulation par le client moins de 15 jours avant le démarrage de la prestation, les frais engagés seront facturés (jusqu'à 30 % du montant total).

En cas d'annulation par le client moins de 48 heures avant le démarrage de la prestation, le montant total sera facturé.

Toute prestation commencée est due en totalité.

En cas de force majeure (maladie, empêchement majeur, événement externe), les parties conviendront d'un report ou d'un aménagement des dates d'intervention sans frais.

Obligations et responsabilités

AEB Conseil et Formation s'engage à réaliser la prestation conformément aux règles de l'art et à mobiliser les compétences nécessaires à la bonne exécution du service.

La responsabilité de la société ne saurait être engagée en cas de non atteinte des objectifs liés à des éléments extérieurs à son intervention (organisation interne, décisions managériales, absence de mise en œuvre des recommandations, etc.).

Propriété intellectuelle

Les supports, outils, méthodes et documents remis ou utilisés dans le cadre des prestations demeurent la propriété exclusive d'AEB Conseil et Formation. Ils ne peuvent être reproduits, diffusés ou réutilisés sans autorisation écrite préalable.

Confidentialité

AEB Conseil et Formation s'engage à respecter la confidentialité des informations communiquées par le client dans le cadre de la mission.

Les données collectées sont utilisées exclusivement pour la réalisation de la prestation et ne sont jamais transmises à des tiers.

Protection des données personnelles (RGPD)

Conformément au Règlement (UE) 2016/679, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données le concernant.

Toute demande peut être adressée par mail à : **emilie.brzakovic@aeb-conseil-formation.fr**

Communication et références

Sauf opposition écrite du client, AEB Conseil et Formation se réserve la possibilité de citer le nom de la collectivité ou de l'établissement public comme référence dans ses supports de communication (sans mention de contenu confidentiel).

Règlement des litiges

Tout différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes CGV fera l'objet d'une tentative de règlement amiable.

À défaut d'accord, le litige sera porté devant le tribunal compétent du ressort du siège social d'AEB Conseil et Formation.

Acceptation des CGV

La signature du devis ou de la convention de formation vaut acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente.



Conseil
Formation
Accompagnement
